

Szczegółowy regulamin dyplomowania kierunku *humanistyka drugiej generacji*

(studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, w tym studia dualne)

§1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. Zarządzenie nr 60/2017/2018 Rektora UKW z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Uchwała Senatu UKW nr 92/2018/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
4. Zarządzenie nr 28/2019/20220 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
5. Uchwała Rady Kolegium IV Nr 3/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie procedury dyplomowania.
6. Uchwała Rady Kolegium IV Nr 9/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie szczegółowych warunków wyróżniania prac dyplomowych.

§ 2

WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORÓW

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego lub w ramach współpracy studenta z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jeśli uwzględnia ww. zasady oraz założone efekty kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa Rada Kolegium zgodnie z wytycznymi URK.
4. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaria na danym roku.
5. Promotorów prac dyplomowych, spośród kandydatów wskazanych przez Zastępcę Dyrektora ds. Kształcenia, zatwierdza Rada Kierunku.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na studiach pierwszego stopnia recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaria na danym roku.

§ 4

USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Temat pracy dyplomowej zostaje ustalony wspólnie przez promotora i studenta.
2. Tematyka prac dyplomowych na wszystkich formach studiów powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.
3. Praca dyplomowa, powstająca na kierunku *Humanistyka drugiej generacji*, może mieć postać opisową (praca pisemna) lub postać wytworu praktycznego (zrealizowany projekt z elementami opisu). Praca projektowa jest obowiązkowa dla studentów specjalności badanie i projektowanie gier – studiów dualnych.
4. Tematy prac dyplomowych, zgodne z opisem kwalifikacji absolwenta, celami, treściami i metodami kształcenia, uwzględniają ww. zasady oraz założone efekty uczenia się na danym kierunku studiów/danej specjalności.
5. Praca dyplomowa w postaci projektowej może być realizowana przez zespół studentów; taka praca musi być sporządzona w sposób umożliwiający promotorowi oraz recenzentowi ocenę indywidualnego wkładu intelektualnego każdego członka wzmiankowanego zespołu studentów.
6. Tematy prac dyplomowych (licencjackich) zatwierdza rada kierunku Humanistyka drugiej generacji, nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
7. Każdy z promotorów zobligowany jest do dostarczenia do sekretariatu Instytutu wykazu tematów prac dyplomowych (wg wzoru nr 1) na 14 dni przed planowanym zebraniem rady kierunku, w programie którego przewidziany będzie punkt dotyczący zatwierdzenia tematów.

WYKAZ TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

Kierunek (rok, lata):

Typ studiów (I , II stopnia):

Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne):

Promotor (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Nazwa specjalności na kierunku studiów	Temat pracy dyplomowej	Opinia o temacie pracy kierownika Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów

8. W wyjątkowych sytuacjach zatwierdzony temat pracy dyplomowej może ulec zmianie, jednakże zmieniony temat wymaga ponownego przyjęcia przez radę kierunku.
9. Praca dyplomowa może być napisana w języku polskim lub w języku angielskim (za zgodą promotora).

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Kwestie terminów oraz zasad złożenia pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określa *Regulamin Studiów UKW* oraz *Zarządzenie nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)*.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w *Regulaminie studiów* może być przedłużony o 3 miesiące. Niezłożenie pracy dyplomowej lub/i nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
4. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zarejestrowania pracy dyplomowej w dziekanacie. Formularz rejestracyjny pracy dyplomowej zawiera Załącznik nr 4. Wymagany jest na nim podpis studenta i promotora.

5. Promotor pracy, pracownik dziekanatu oraz student wykonują w systemie APD (a promotor pracy – również w systemie JSA) w ściśle określonych terminach czynności związane z wersją elektroniczną pracy, które warunkują wydruk pracy oraz dopuszczenie do obrony w czasie egzaminu dyplomowego, kierując się *Zarządzeniem nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)*.
6. Student, w ciągu 3 dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy (angielskim) i w języku polskim.
7. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w dziekanacie w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD po akceptacji pracy w systemie APD przez promotora. Student składa wydrukowany egzemplarz nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
8. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymaganiom:
 - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
 - c) oświadczenie studenta wypełnione zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1.

§ 6

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotor może przysyłać pracę lub jej fragment do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego na dowolnym etapie powstawania pracy w celu kontroli zawartych w niej treści.

2. Dokonując oceny pracy przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor jest zobowiązany do:
 - a) sprawdzenia poprawności wersji elektronicznej pracy dyplomowej, streszczenia pracy oraz słów kluczowych pracy dyplomowej;
 - b) przesłania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - c) pobrania w systemie APD raportu (ogólnego i szczegółowego) z badania pracy dyplomowej;
 - d) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA;
 - e) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
3. Po przesłaniu pracy dyplomowej do systemu JSA i otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 - a) w przypadku pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracę do recenzji. Po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni wyznacza termin egzaminu dyplomowego;
 - b) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej zapożyczeń z innych tekstów, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor kieruje pracę dyplomową do poprawy i nie przesyła pracy do recenzji. Poprawioną pracę promotor ponownie przesyła do systemu JSA, pobiera raport z badania pracy dyplomowej i, w przypadku pozytywnej oceny raportu, podpisany raport składa w dziekanacie co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - c) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w celu przekazania sprawy do zbadania przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów. W tym przypadku promotor nie przesyła pracy do recenzji.
3. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony w czasie egzaminu dyplomowego nie później niż 5 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku pozytywnego raportu promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;

- b) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD nie później niż 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

§ 7

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Propozycje kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych przygotowuje i przekazuje do akceptacji Rady Kierunku Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.
2. Dyrektor Kolegium, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za zgodą Rady Kolegium i w porozumieniu z Zastępcą ds. Kształcenia upoważnić innego nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
3. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza Zastępca po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż do 10.03. każdego roku akademickiego.

Wzór nr 2

HARMONOGRAM EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Data i godzina egzaminu dyplomowego:

Miejsce egzaminu dyplomowego:

Lp.	Numer indeksu studenta	Kierunek, typ i forma studiów	Skład komisji egzaminacyjnej (<i>tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko</i>)		
			Przewodniczący	Promotor	Recenzent

4. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* warunkiem wyrażenia zgody na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest:
 - a) zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów;
 - b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej;

c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;

d) wypełnienie postanowień *Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)*.

5. Po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów Dyrektor Kolegium zatwierdza skład komisji i termin egzaminu dyplomowego.
6. Pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS skład komisji zatwierdzonej przez Dyrektora Kolegium.
7. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
8. W przypadku złożenia przez studenta lub promotora wniosku o otwarty egzamin dyplomowy w egzaminie mogą uczestniczyć oprócz studenta i członków komisji egzaminacyjnej, także inne osoby, zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW*.
9. Do przewodniczenia komisjom egzaminu dyplomowego upoważnieni są przez Dyrektora Kolegium wszyscy profesorowie/doktorzy habilitowani zatrudnieni w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
10. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
11. Pracownik dziekanatu wydaje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego, wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki formalno-prawne do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
13. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym napisana została złożona przez studenta praca (polskim lub angielskim).
14. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie umiejętności omówienia pracy dyplomowej (tematu, celów, hipotez, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków) oraz odpowiedzi na dwa pytania: jedno od promotora oraz jedno od recenzenta z zakresu zagadnień podanych w Załączniku Nr 5 (z uwzględnieniem specjalności, jaką ukończył dany student oraz języka w jakim przeprowadzany jest egzamin Załącznik Nr 5A). Kwestie dokumentowania realizacji efektów uczenia się określają *Uchwała Rady Kolegium IV Nr 1/2019/2020 w sprawie zasad*

dokumentowania efektów uczenia się oraz Uchwała Rady Kolegium IV Nr 2/2019/2020 w sprawie procedury dokumentowania efektów uczenia się.

15. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się oceny według skali:
 - bardzo dobry 5,0
 - dobry plus 4,5
 - dobry 4,0
 - dostateczny plus 3,5
 - dostateczny 3,0
 - niedostateczny 2,0.
16. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
17. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:
$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$$
, gdzie:
 - O to ogólny wynik studiów;
 - O_s to średnia ocena ze studiów;
 - O_p to ocena pracy dyplomowej;
 - O_e to ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
18. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
19. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego, w tym za obliczenie oceny końcowej egzaminu dyplomowego. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta. Na jego podstawie dziekanat przygotowuje do wydania absolwentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych podpisane przez władze Kolegium IV.
20. Pozostałe kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa *Regulamin Studiów UKW* oraz *Procedura Dyplomowania Kolegium IV UKW*.

§ 8

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Wniosek o wyróżnienie pracy dyplomowej składa komisja egzaminu dyplomowego.

2. Warunki wyróżniania prac dyplomowych określa *Uchwała Rady Kolegium IV Nr 9/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie szczegółowych warunków wyróżniania prac dyplomowych.*
3. Wniosek o wyróżnienie studenta lub absolwenta składa promotor lub opiekun roku.
4. Warunki wyróżniania studentów i absolwentów określa *Uchwała Rady Kolegium IV Nr 10/2019/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie procedury przyznawania wyróżnień dla studentów i absolwentów Kolegium IV.*
5. Wzór dyplomu poświadczającego otrzymanie nagrody w kategorii: najlepszy student w Kolegium IV, określa załącznik 9 do *Zarządzenia Rektora UKW nr 24/2019/2020 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów UKW.*
6. Wzór dyplomu poświadczającego otrzymanie nagrody w kategorii: najlepszy absolwent w Kolegium IV, określa załącznik 8 do *Zarządzenia Rektora UKW nr 24/2019/2020 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nagród i wyróżnień dla studentów i absolwentów UKW.*

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE
autora pracy dyplomowej *

Świadomy(a)
odpowiedzialności
prawnej
oświadczam, że praca
dyplomowa

.....
(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

** niepotrzebne skreślić

UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

Kolegium ...

WYDZIAŁ/INSTYTUT

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ (INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ *

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ
(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej*

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....
.....
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....
.....
.....

Imię(imiona) i nazwisko **promotora**

Imię(imiona) i nazwisko **recenzenta** (recenzentów).....

Proponowany **termin** egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora kolegium

Załącznik Nr 5.

Zagadnienia na egzamin dyplomowy kierunku humanistyka drugiej generacji w języku polskim

Lista zagadnień na egzamin licencjacki, specjalność: *webdesign*

1. Podstawowe odmiany pisarstwa, w tym formy pisarstwa internetowego (webwriting, copywriting –cechy gatunkowe, funkcje etc.);
2. Podstawowe formy dziennikarskie (wybrane gatunki, ich cechy i funkcje);
3. Wybrane elementy warsztatu redaktorskiego
4. Formy kultury popularnej w internecie (wybrane przykłady, funkcje, cele)
5. Przykłady aplikacji komputerowych, internetowych (możliwości ich wykorzystywania);
6. Media społecznościowe (typy mediów, ich charakterystyka, zarządzanie zasobami sieci);
7. Marketing internetowy (technologie w mediach i marketingu, SEO, analityka sieciowa, animacja w sieci, kampanie reklamowe);
8. Blogosfery (charakterystyka wybranych obszarów i zagadnień blogosfery);
9. Researching i zarządzanie informacją (przykłady badania danych i informacji, sposoby ich wykorzystania)
10. Bazy danych i repozytoria (przykłady, zasoby, zastosowania);
11. Digitalizacja (analizy wybranych zasobów cyfrowych);
12. Wizualizacja wiedzy i informacji (analizy wybranych przykładów wizualizacji).

Lista zagadnień na egzamin licencjacki, specjalność: *badanie i projektowanie gier*

1. Typy i gatunki gier (gry planszowe i karciane; gry fabularne RPG i LARP, gry miejskie, gry komputerowe i konsolowe, gry mobilne)
2. Gry poważne
3. Znaczenie gier/zabaw w kulturze;
4. Systemy gamifikacyjne w praktyce;
5. Badanie Gier (ujęcie ludologiczne)
6. Literatura interaktywna
7. Historia gier
8. Teoria gier w kontekście projektowania gier
9. Konteksty kulturowe gier
10. Społeczność graczy
11. Gry w adaptacjach i transmediach
12. Produkcja i wydawanie gier
13. Grafika w grach
14. Silniki gier
15. Marketing, PR i promocja na rynkach gier

Załącznik Nr 5a.

Zagadnienia na egzamin dyplomowy kierunku humanistyka drugiej generacji w j.angielskim

Lista zagadnień na egzamin licencjacki, specjalność: *webdesign*

1. Basic variations of writing, including internet writing (i.a. copywriting, webwriting – features, functions, etc.)
2. Basic forms of journalism (selected forms, their features and functions).
3. Selected elements of editing skills.
4. Forms of popular culture on the internet (examples, functions, goals)
5. Examples of internet and computer applications (possibilities of practical application)
6. Social media (types, features, network resources management)
7. Internet marketing (media and marketing technology, SEO, network analysis, marketing campaigns)
8. The blogosphere
9. Researching and managing information (examples of researching data and information, as well as their application)
10. Databases and repositories (examples, resources, usage)
11. Digitalization (analysis of selected digital resources)
12. Visualisation of knowledge and information (analysis of selected examples of visualisation)

Lista zagadnień na egzamin licencjacki, specjalność: badanie i projektowanie gier

1. Types and genres of games (board games, card games, RPG, LARP, urban games, video games, mobile games)
2. Serious games
3. The significance of games/play in culture
4. Gamification systems in practice
5. Ludology
6. Interactive fiction
7. History of games
8. Game theory in game design
9. Cultural contexts of games
10. Gaming communities
11. Games in adaptation and transmedia
12. Game production and game publishing
13. Game visuals
14. Game engines
15. PR and marketing in the gaming market