

**Regulamin przygotowania prac dyplomowych i przeprowadzania
egzaminów dyplomowych na kierunku informacja naukowa
i bibliotekoznawstwo**

(Katedra Prasoznawstwa i Informatologii, Instytut Komunikacji Społecznej i Mediów)

§1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
2. Zarządzenie Nr 60/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 3 lipca 2018 r. w sprawie funkcjonowania w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy – Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 92/2018/2019 Senatu UKW z dnia 25 kwietnia 2019 r.
4. Zarządzenie nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
5. Ramowa procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych przyjęta przez Radę Kolegium IV (obowiązująca od 1.10.2019 r.)

§ 2

WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORÓW

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów UKW za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego, jeśli uwzględnia ww. zasady oraz założone efekty kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaRIA na danym roku.

4. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza Rada Kierunku do 30.06. każdego roku akademickiego.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na studiach pierwszego stopnia recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 4

USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Temat pracy dyplomowej zostaje ustalony wspólnie przez promotora i studenta.
2. Tematyka prac dyplomowych powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.
3. Praca dyplomowa, powstająca na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo powinna mieć postać opisową (praca pisemna).
4. Tematy prac dyplomowych, zgodne z opisem kwalifikacji absolwenta, celami, treściami i metodami kształcenia, uwzględniają ww. zasady oraz założone efekty uczenia się na danym kierunku studiów/danej specjalności.
5. Tematy prac dyplomowych (licencjackich) przyjmuje i zatwierdza Rada Kierunku dwa tygodnie od otrzymania propozycji tematów prac.
6. Każdy z promotorów zobligowany jest do przedłożenia do akceptacji Rady Kierunku wykazu tematów prac dyplomowych (wg wzoru nr 1) do 1 grudnia każdego roku akademickiego.

Wzór nr 1**WYKAZ TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

Kierunek (rok, lata):

Typ studiów (I, II stopnia):

Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne):

Promotor (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Nazwa specjalności na kierunku studiów	Temat pracy dyplomowej	Opinia o temacie pracy Rady Kierunku

§ 5**WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Kwestie terminów oraz zasad złożenia pracy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określa Regulamin Studiów UKW oraz Zarządzenie nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, ale w każdym roku akademickim nie później niż do 30 czerwca na studiach stacjonarnych.
3. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w *Regulaminie studiów* może być przedłużony o 3 miesiące. Niezłożenie pracy dyplomowej lub/i nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
4. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do zarejestrowania pracy dyplomowej w Dziekanacie Kolegium IV. Formularz rejestracyjny pracy dyplomowej zawiera Załącznik nr 4. Wymagany jest na nim podpis studenta i promotora.

5. W jednostce prowadzącej kierunek studiów dokonywana jest rejestracja pod kątem umieszczenia egzaminu dyplomowego w harmonogramie egzaminów dyplomowych, natomiast w Dziekanacie w celu wprowadzenia do systemu APD danych o tytule pracy, promotorze i recenzentach.
6. Promotor pracy, pracownik dziekanatu oraz student wykonują w systemie APD i JSA w ściśle określonych terminach czynności związane z wersją elektroniczną pracy, które warunkują wydruk pracy oraz dopuszczenie do obrony w czasie egzaminu dyplomowego, kierując się Zarządzeniem nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
7. Student, w ciągu 3 dni od rejestracji pracy, zobowiązany jest do sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim.
8. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest, do złożenia 1 egzemplarza pracy dyplomowej w Dziekanacie Kolegium IV w wersji z numerami kontrolnymi wydrukowanej z systemu APD po akceptacji pracy w systemie APD przez promotora. Student składa wydrukowany egzemplarz nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
9. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt osobowych studenta odpowiada następującym wymogom:
 - 1) wydruk dwustronny, strony w formacie A4 - trwale złączone ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi.
 - 2) oprócz zawartości merytorycznej wersja drukowana pracy dyplomowej zawiera:
 - a) stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim albo w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz słowa kluczowe w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).
 - c) oświadczenie studenta wypełnione zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1.

§ 6

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Dokonując oceny pracy przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor jest zobowiązany do:
 - a) sprawdzenia poprawności wersji elektronicznej pracy dyplomowej, streszczenia pracy oraz słów kluczowych pracy dyplomowej;
 - b) przesłania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - c) pobrania w systemie APD raportu z badania pracy dyplomowej;
 - d) analizy wyników raportów (ogólnego i szczegółowego);
 - e) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA;
 - f) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
2. Po przesłaniu pracy dyplomowej do systemu JSA i otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 - a) w przypadku pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracą do recenzji. Po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora, dziekanat potwierdza termin egzaminu dyplomowego;
 - b) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej zapożyczeń z innych tekstów, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor kieruje pracą dyplomową do poprawy i nie przesyła pracy do recenzji. Poprawioną pracę promotor ponownie przesyła do systemu JSA, pobiera raport z badania pracy dyplomowej i, w przypadku pozytywnej oceny raportu, podpisany raport składa w dziekanacie co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
 - c) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu promotor niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Kolegium IV w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia. W tym przypadku promotor nie przesyła pracy do recenzji.
4. W przypadku pozytywnego raportu promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
 - a) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej;

- b) przekazania do dziekanatu podpisanych papierowych wersji recenzji wydrukowanych z systemu APD nie później niż 3 dni przed datą egzaminu dyplomowego.

§ 7

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Propozycje kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych przygotowuje i przekazuje do akceptacji Rady Kierunku Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia.
2. Skład komisji i termin egzaminu dyplomowego po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie studiów zatwierdza Dyrektor Kolegium IV.
3. Harmonogram egzaminów dyplomowych ogłasza Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia do 10 marca każdego roku akademickiego (zob. wzór nr 2).

Wzór nr 2

HARMONOGRAM EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

Data i godzina egzaminu dyplomowego:

Miejsce egzaminu dyplomowego:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Kierunek, typ i forma studiów	Skład komisji egzaminacyjnej (<i>tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko</i>)		
			Przewodniczący	Promotor	Recenzent

4. Zgodnie z Regulaminem Studiów UKW warunkiem wyrażenia zgody na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest:
 - a) zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów;
 - b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej;
 - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
 - d) wypełnienie postanowień Zarządzenia nr 28/2019/2020 Rektora UKW z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem

systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).

5. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent.
6. W przypadku złożenia przez studenta lub promotora wniosku o otwarty egzamin dyplomowy w egzaminie mogą uczestniczyć oprócz studenta i członków komisji egzaminacyjnej, także inne osoby, zgodnie z Regulaminem Studiów UKW.
7. Do przewodniczenia komisjom egzaminu dyplomowego upoważnieni są przez Dyrektora Kolegium IV wszyscy profesorowie/doktorzy habilitowani zatrudnieni IKSİM w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Pracownik dziekanatu wydaje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym wydrukowany z systemu USOS formularz protokołu egzaminu dyplomowego, wyłącznie po stwierdzeniu, że zostały spełnione wszystkie warunki formalno-prawne do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
10. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
11. Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie umiejętności omówienia pracy dyplomowej (tematu, celów, hipotez, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków) oraz odpowiedzi na dwa pytania: jedno od promotora oraz jedno od recenzenta z zakresu zagadnień podanych w Załączniku Nr 5 (z uwzględnieniem specjalności, jaką ukończył dany student).
12. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się oceny według skali:
 - bardzo dobry 5,0
 - dobry plus 4,5
 - dobry 4,0
 - dostateczny plus 3,5
 - dostateczny 3,0
 - niedostateczny 2,0.
13. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
14. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:

$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$, gdzie:

O to ostateczny wynik studiów;

O_s to średnia ocena ze studiów;

O_p to ocena pracy dyplomowej;

O_e to ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch lub trzech terminach.

15. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
16. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie protokołu egzaminu dyplomowego, w tym za obliczenie oceny końcowej egzaminu dyplomowego.
17. Uzupełniony i podpisany protokół z egzaminu dyplomowego przechowywany jest w teczce akt studenta. Na jego podstawie dziekanat przygotowuje do wydania absolwentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych podpisane przez Dyrektora Kolegium IV.
18. Pozostałe kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa Regulamin Studiów UKW.

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej *

Świadoma(y) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....
.....
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody** na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

** niepotrzebne skreślić

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO

Kolegium

WYDZIAŁ/INSTYTUT

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ (INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ *

Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ
(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej *

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....
nazwisko i imię
.....
nr albumu
.....
kierunek studiów
.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....
.....
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....
.....
.....

Imię (imiona) i nazwisko promotora

Imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).....
.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora kolegium

Załącznik nr 5

Pytania na egzamin dyplomowy na kierunku informacja naukowa i bibliotekoznawstwo

1. Przedstaw w skrócie historię formatu MARC.
2. Opowiedz o wybranym systemie bibliotecznym.
3. Jakie twoim zdaniem warunki powinna spełniać nowoczesna biblioteka.
4. Wymień 5 stylów rozwiązywania konfliktów i opowiedz, który z nich twoim zdaniem jest najlepszym rozwiązaniem i dlaczego.
5. Wymień, jakie znasz przeszkody w skutecznym komunikowaniu.
6. Wymień, jakie znasz funkcje komunikowania i opowiedz więcej o jednej z nich.
7. Powiedz, czym jest szara literatura, kto jest największym producentem oraz odbiorcą.
8. Wymień cechy społeczeństwa informacyjnego.
9. Język informacyjno-wyszukiwawczy – co to jest, w jakim celu jest tworzony, czym się charakteryzuje.
10. Bestsellery czytelnicze ostatnich lat.
11. Pojęcie biblioteki cyfrowej, przykłady polskich i zagranicznych bibliotek cyfrowych.
12. Biblioteka jako „trzecie miejsce” na przykładzie bibliotek publicznych.
13. Biblioteka szkolna jako pracownia interdyscyplinarna – funkcje i cechy charakterystyczne.
14. Formy pracy stosowane w bibliotece szkolnej.
15. Zadania nauczyciela bibliotekarza.
16. Miejsce wybranej grupy książek na rynku wydawniczym, księgarskim i w bibliotece.
17. Książka tradycyjna a cyfrowa. Różnice, przewaga i słabość każdej z nich.
18. Tradycyjne i współczesne źródła informacji bibliograficzno-katalogowej.