

Zasady dyplomowania
na kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”
w Instytucie Komunikacji Społecznej i Mediów

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Zarządzenie Nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
3. Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy - Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 25/2019/2020 Senatu UKW z dnia 26 kwietnia 2020 r.
4. Zarządzenie nr 85/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 i ogólnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązującego w Domach Studenta w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.
5. Zarządzenie Nr 28/2018/2019 Rektora UKW z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
6. Procedura dyplomowania Kolegium IV Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (dokument ważny od 1.10.2020 r.).
7. Ramowa procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych przyjęta przez Radę Kolegium IV (obowiązuje od 1.10.2020 r.).
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów oraz zasady przystąpienia do egzaminów w terminie przed główną sesją egzaminacyjną przyjęte przez Radę Kolegium IV (obowiązują od 1.01.2020 r.).

§ 2

WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORA

1. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, która spełnia wymagania merytoryczne i formalne określone przez Radę Kierunku dla danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.
2. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* za pracę dyplomową może być uznana praca będąca samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaria na danym roku akademickim w chwili rejestracji przez system USOSweb.
4. Kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych na dany rok akademicki proponuje Zastępca Dyrektora Instytutu Komunikacji Społecznej i Mediów ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikami Katedr i przekazuje do akceptacji Rady Kierunku w terminie do 1.06 każdego roku akademickiego.
5. Zastępca Dyrektora Instytutu Komunikacji Społecznej i Mediów ds. Kształcenia przygotowuje, organizuje i przeprowadza podział studentów na seminaria przed zakończeniem semestru, poprzedzającego semestr, w którym zaplanowane jest seminarium.
6. Rada Kierunku opracowuje szczegółowy regulamin dyplomowania na początku kadencji Rady, na początku roku akademickiego.
7. Rada Kierunku modyfikuje szczegółowy regulamin dyplomowania w miarę potrzeb.
8. Rada Kierunku zbiera od podmiotów odpowiedzialnych pisemne propozycje działań naprawczych w celu podniesienia jakości i wartości dyplomów.
9. Zebrania Rady Kierunku mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Promotorem pracy jest nauczyciel akademicki, pod którego opieką realizowana jest praca dyplomowa, spełniający wymagania określone w Regulaminie Studiów UKW.

2. W przypadku studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rada Kierunku zatwierdza promotorów prac dyplomowych do 30.06 każdego roku akademickiego.
4. Zmiana promotora jest możliwa tylko za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia. Student powinien przedstawić uzasadniony wniosek, pozytywnie zaopiniowany zarówno przez byłego, jak i obecnego promotora. Zmiana powinna nastąpić do momentu zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia może wyznaczyć inną osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w ostatnich sześciu miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne trzy miesiące.
6. Promotor prowadzi, nadzoruje i wspiera proces powstawania pracy dyplomowej do ostatniego semestru.
7. Do obowiązków promotora należy:
 - a) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych wprowadzonych przez studenta;
 - b) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - c) zapoznania się z raportami (ogólnym i szczegółowym) z badania pracy dyplomowej wygenerowanymi przez JSA;
 - d) wydrukowania i podpisania raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej;
 - e) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
8. Promotor dopuszcza prace dyplomowe do kolejnych etapów bez zbędnej zwłoki.
9. Promotor wypełnia i zatwierdza w systemie APD formularz oceny pracy dyplomowej oraz przekazuje do BOSu podpisane wersje papierowych recenzji najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
10. Promotor dokonuje końcowego zaliczenia seminarium po zaakceptowaniu pracy dyplomowej.
11. Promotor opiniuje podanie studenta dotyczące przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej przed złożeniem podania przez studenta w dziekanacie.
12. Promotor składa wniosek do Dyrektora Kolegium IV o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego po uzgodnieniu ze studentem nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

13. Recenzent wypełnia i zatwierdza w programie APD formularz oceny pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym.
14. Recenzent przekazuje do BOSu podpisaną wersję papierową recenzji wydrukowaną z systemu APD najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.

§ 4

USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student ustala wraz z promotorem temat pracy dyplomowej i propozycję tę przedkłada do akceptacji Rady Kierunku w terminie do 1.12 każdego roku akademickiego na studiach pierwszego stopnia do 30.04 każdego roku akademickiego na studiach drugiego stopnia.
2. Rada Kierunku przyjmuje i zatwierdza tematy prac dyplomowych w terminie 2 tygodni od otrzymania propozycji tematów prac. W wyjątkowych sytuacjach zatwierdzony temat pracy dyplomowej może ulec zmianie, jednakże zmieniony temat wymaga ponownego rozpatrzenia przez Radę Kierunku.
3. Rada Kierunku wydaje opinię o proponowanych tematach prac dyplomowych, weryfikując ich zgodność merytoryczną oraz proponowaną metodykę z profilem kierunku studiów. Rada może:
 - a) zaakceptować temat pracy dyplomowej w proponowanej formie,
 - b) zaproponować wprowadzenie poprawek w treści tematu,
 - c) odrzucić propozycję tematu.
4. Tryb postępowania w przypadku braku akceptacji tematu pracy dyplomowej:
 - a) opiekun niezaakceptowanego tematu pracy dyplomowej otrzymuje informację od przewodniczącego Rady Kierunku studiów o konieczności wprowadzenia zmian w treści tematu,
 - b) w przypadku odrzucenia tematu pracy dyplomowej opiekun zobowiązany jest do przygotowania nowego tematu zgodnego z profilem danego kierunku studiów.
5. Działania obejmujące zgłoszenie tematu oraz jego weryfikację muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym ustalenie tematu pracy dla studenta zgodnie z wymaganiami Regulaminu studiów.
6. Tematyka prac dyplomowych na wszystkich formach studiów powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student przygotowuje pod kierunkiem promotora i przy jego wsparciu pracę dyplomową do końca ostatniego semestru.
2. Terminy oraz zasady złożenia pracy dyplomowej określają treści dokumentów wskazanych w § 1 pkt 4 i 5.
3. Student zobowiązany jest złożyć drukowaną wersję pracy dyplomowej w Dziekanacie Kolegium IV nie później niż 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego i jednocześnie nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów.
4. Nie później niż 5 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - b) wprowadzenia do systemu APD streszczenia pracy w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - c) wprowadzenia do systemu APD słów kluczowych w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - d) wprowadzenia do systemu APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej zapisanej w całości w jednym pliku w formacie pliku PDF [w przypadku pracy dyplomowej zawierającej załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy, należy je wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)];
 - e) złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.
5. Niezwłocznie po zaakceptowaniu student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po akceptacji w tym systemie przez promotora, tak by strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone były numerami kontrolnymi.
6. Student składa w Dziekanacie Kolegium IV 1 egzemplarz pracy dyplomowej w postaci papierowej z numerami kontrolnymi, wydrukowanej z systemu APD nie później niż 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, ale w każdym roku akademickim nie później niż do 30 czerwca na studiach stacjonarnych.
7. Po złożeniu pracy w Dziekanacie student składa wszystkie wymagane do zakończenia studiów dokumenty i przystępuje do egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Kolegium IV.

8. Student składa podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do Dyrektora Kolegium IV wraz z opinią promotora pracy na studiach stacjonarnych do 30 czerwca.
9. Student składa wniosek do Dyrektora Kolegium o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego po uzgodnieniu z promotorem nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Student składa wniosek o wydanie suplementu i/lub dyplomu w języku obcym rok przed planowanym ukończeniem studiów.

§ 6

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotor po interpretacji wyniku badania pracy dyplomowej przeprowadzonego przez system JSA podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 - a) pozytywna ocena raportu upoważnia promotora do skierowania pracy do recenzji;
 - b) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i kieruje pracą dyplomową do poprawy;
 - c) po wprowadzeniu poprawek student wgrywa pracę do systemu APD – po pozytywnej decyzji promotora praca może być przedmiotem dalszego postępowania;
 - d) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw oraz nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Kolegium w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 a), promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej.
3. W przypadku stwierdzenia przez recenzenta pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, powiadamia on niezwłocznie o zaistniałym fakcie Dyrektora Kolegium, który powołuje kolejnego recenzenta. Po ewentualnym potwierdzeniu podejrzenia o popełnienie plagiatu Dyrektor Kolegium przekazuje sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 7

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Dyrektor Kolegium IV do końca lutego każdego roku akademickiego opracowuje harmonogram egzaminów dyplomowych.
2. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia do 10 kwietnia każdego roku akademickiego ogłasza harmonogram egzaminów dyplomowych.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Kolegium. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (Dyrektor Kolegium lub upoważniony przez niego profesor/doktor habilitowany) oraz promotor i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek o otwarty egzamin dyplomowy może złożyć student lub promotor nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzany w trybie zdalnym tj. w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz komisja uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach – w drodze rejestrowanej wideokonferencji internetowej odbywanej wyłącznie za pomocą usługi MS Teams. Szczegóły określają: § 7, § 8, § 9, § 10 Zarządzenia nr 85/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 8 września 2020 r.
7. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest: zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów; uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej; złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz wypełnienie postanowień zawartych w dokumentach wymienionych w § 1 pkt 5 i 6.
8. Pracownicy administracji Kolegium IV przygotowują protokół egzaminu dyplomowego oraz dokumentację studenta niezbędną do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
9. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i obejmuje sprawdzenie umiejętności omówienia pracy dyplomowej (tematu, celów, hipotez, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków) oraz odpowiedzi na dwa pytania: jedno od promotora oraz jedno od recenzenta z zakresu zagadnień podanych w Załączniku nr 5 (z uwzględnieniem specjalności, jaką ukończył dany student).
10. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna wystawia oceny według skali: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

12. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:

$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e,$$

gdzie: O – ostateczny wynik studiów

O_s – średnia ocena ze studiów

O_p – ocena pracy dyplomowej

O_e – ocena egzaminu dyplomowego

13. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.

14. Pracownicy administracji Kolegium IV wystawiają zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym do 7 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego oraz przygotowują i wydają dyplom do 30 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego.

Załączniki:

1. Załączniki 1-4 z Zarządzenia Nr 28/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 grudnia 2019 r.:

Załącznik nr 1

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

Załącznik nr 2

Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej

Załącznik nr 3

Streszczenie pracy dyplomowej

Załącznik nr 4

Rejestracja pracy dyplomowej

2. Załącznik nr 5

Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej*

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.

.....
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
KOLEGIUM IV
INSTYTUT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ*

Praca magisterska/licencjacka napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ
(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy napisanym w języku pracy

.....
nazwisko i imię

.....
nr albumu

.....
kierunek studiów

.....
typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....
.....
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....
.....
.....

Imię (imiona) i nazwisko **promotora**

Imię (imiona) i nazwisko **recenzenta** (recenzentów)
.....
.....

Planowany **termin** egzaminu dyplomowego

.....
data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis Dyrektora Kolegium

Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna*:

Zagadnienia egzaminacyjne (licencjat)

1. Prawa i obowiązki dziennikarza w Polsce
2. Cechy informacji medialnej
3. Źródła informacji w pracy dziennikarza
4. Wolność słowa i mediów we współczesnym świecie
5. Informacja i komentarz w przekazie dziennikarskim
6. Funkcje i zadania mediów lokalnych
7. Cechy gatunków publicystycznych
8. Specyfika mediów publicznych w Polsce i Europie – misja i zasady funkcjonowania
9. Najważniejsze media opiniotwórcze w Polsce i na świecie
10. Historia mediów tradycyjnych – prasa, radiofonia i telewizja
11. Modele i reguły komunikowania werbalnego
12. Budowa argumentu i typologie argumentacji
13. Strategie interakcyjne i techniki erystyczne w komunikowaniu publicznym
14. Zasady etyki komunikacji
15. Problemy etyczne współczesnych mediów
16. Reklama – cele, struktura, funkcje perswazyjne
17. Komunikacja niewerbalna w reklamie – grupy sygnałów i ich zastosowanie
18. Techniki komunikacji społecznej w Public Relations
19. Strategie i narzędzia Public Relations
20. Komunikowanie polityczne w nowych mediach
21. Storytelling w mediach
22. Zjawisko celebrytyzacji mediów a odbiór społeczny
23. Tabloidyżacja mediów
24. Dziennikarstwo w dobie nowych mediów i technologii cyfrowych

Zagadnienia egzaminacyjne (magisterium)

1. Proces komunikowania w ujęciu socjologicznym
2. Zarządzanie w mediach – teoria i praktyka
3. Dziennikarstwo internetowe – znaczenie, wyzwania, perspektywy
4. Media lokalne i regionalne w Polsce na przykładzie wybranych miejscowości i regionów
5. Dyskursy we współczesnych mediach
6. Techniki perswazyjne w mediach
7. Stereotypy i procesy stereotypizacji w mediach
8. Tworzenie kampanii społecznej: analiza procesu
9. Erystyka debaty publicznej
10. Ekonomia polityczna mediów – podstawowe problemy
11. Dziennikarstwo specjalistyczne w mediach na wybranych przykładach
12. Teoria propagandy i jej praktyczne zastosowanie w czasach współczesnych
13. Techniki perswazyjne w reklamie
14. Prawne ograniczenia i zakazy dotyczące reklamy w Polsce
15. Tajemnica dziennikarska
16. Nowe media w kreacji wizerunkowej
17. Opinia publiczna w demokracji – znaczenie i badania