

**ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH I PRZEPROWADZANIA  
EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU SOCJOLOGIA  
KATEDRA SOCJOLOGII KULTURY I KOMUNIKOWANIA  
INSTYTUT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

**§1**

**PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr 25/2019/2020 Senatu UKW z dnia 26 kwietnia 2020 r. w sprawie w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
3. Zarządzenie Nr 28/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
4. Procedura dyplomowania Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
5. Zarządzenie Nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

**§ 2**

**WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORÓW**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Student dokonuje wyboru promotora pracy dyplomowej w chwili rejestracji na seminarium przez system USOSweb.
3. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia przygotowuje propozycje kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych i przekazuje do akceptacji Rady Kierunku nie później niż do 1 czerwca.
4. Rada Kierunku zatwierdza promotorów prac dyplomowych nie później niż 30 czerwca.

5. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia przygotowuje, organizuje i przeprowadza podział studentów na seminaria przed zakończeniem semestru, poprzedzającego semestr, w którym zaplanowane jest seminarium.

### **§ 3**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Recenzenta wyznacza Dyrektor Kolegium.
4. Na wniosek Rady Kierunku, pod warunkiem upoważnienia przez Dyrektora Kolegium, za zgodą Rady Kolegium, osoby z tytułem zawodowym magistra mogą kierować powstawaniem prac licencjackich oraz prowadzić seminaria.

### **§ 4**

#### **USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego.
2. Student przygotowuje pod kierunkiem promotora i przy jego wsparciu pracę dyplomową do końca ostatniego semestru studiów. Promotor prowadzi, nadzoruje i wspiera proces powstawania pracy dyplomowej.
3. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej po uzgodnieniu z promotorem nie później niż do 1 grudnia.
4. Temat pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinien być ustalony nie później niż na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
5. Tematyka prac dyplomowych na wszystkich formach studiów powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.

6. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez maksymalnie 3 studentów, pod warunkiem równego wkładu każdego ze współautorów.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała na podstawie badań empirycznych przeprowadzonych w ramach studenckiego koła naukowego, jeśli uwzględnia ww. zasady oraz założone efekty uczenia się na danym kierunku studiów.
8. Rada Kierunku przyjmuje i zatwierdza tematy pracy dyplomowych nie później niż na dwa tygodnie od daty ich otrzymania. Wzór zestawienia tematów stanowi Załącznik nr 5.
9. Praca dyplomowa może mieć formę:
  - a) pracy akademickiej (teoretycznej, analitycznej, empirycznej) – przyjmuje wówczas postać pracy opisowej,
  - b) pracy akademicko-praktycznej – przyjmuje wówczas postać pracy opisowej, ale jednocześnie zawiera w części empirycznej projekt (np. w postaci projektu innowacyjnego, projektu rewitalizacyjnego, diagnozy lokalnej itp.), wykonany przez studenta.
10. Tematy prac dyplomowych, zgodne z opisem kwalifikacji absolwenta, celami, treściami i metodami kształcenia, uwzględniają ww. zasady oraz założone efekty uczenia się na danym kierunku studiów/danej specjalności.

## § 5

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pracę dyplomową składa się zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. W Katedrze Socjologii Kultury i Komunikowania studenci przygotowują prace dyplomowe z bibliografią, sugerowany wzór bibliografii stanowi Załącznik nr 8.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca ostatniego roku studiów.
4. Promotor, po zaakceptowaniu pracy dyplomowej, dokonuje końcowego zaliczenia seminarium.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w *Regulaminie studiów* może być przedłużony o 3 miesiące. Student składa odpowiedni wniosek do 30 czerwca na studiach stacjonarnych lub do 30 września na studiach niestacjonarnych. Wniosek

- przed złożeniem zaopiniowany zostaje przez promotora. Zgody udziela Dyrektor Kolegium w terminie do 5 dni roboczych od złożenia wniosku.
6. Niezłożenie pracy dyplomowej lub/i nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.
  7. Student składa w dziekanacie formularz Rejestracji pracy dyplomowej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
  8. Pracownicy administracji Kolegium przyjmują od studentów podpisany przez promotora formularz rejestracyjny pracy z propozycją recenzenta najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego
  9. Pracownicy administracji Kolegium, bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu formularza rejestracyjnego, wprowadzają do systemu USOS:
    - a) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim lub w języku pracy i w języku polskim,
    - b) imię (imiona) i nazwisko promotora i recenzenta.
  10. Pracownicy administracji Kolegium na bieżąco, najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, sprawdzają dokumentację wypełnienia programu studiów.
  11. Student nie później niż 5 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego zobowiązany jest:
    - a) sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim,
    - b) wprowadzenia do systemu APD streszczenia pracy w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim,
    - c) wprowadzenia do systemu APD słów kluczowych w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim,
    - d) wprowadzenia do systemu APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej zapisanej w całości w jednym pliku w formacie pliku PDF [w przypadku pracy dyplomowej zawierającej załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy, należy je wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)],
    - e) złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną,
    - f) złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

12. Student niezwłocznie po zaakceptowaniu drukuje pracę dyplomową z systemu APD, po akceptacji w tym systemie przez promotora, tak by strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone były numerami kontrolnymi
13. Następnie student składa w Dziekanacie Kolegium IV 1 egzemplarz pracy dyplomowej w postaci papierowej z numerami kontrolnymi, wydrukowanej z systemu APD, nie później niż 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego, ale w każdym roku akademickim nie później niż do 30 czerwca na studiach stacjonarnych i do 30 września na studiach niestacjonarnych.
14. Promotor nie później niż 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego jest zobowiązany do:
  - a) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych wprowadzonych przez studenta,
  - b) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiataowego (JSA),
  - c) zapoznania się z raportami (ogólnym i szczegółowym) z badania pracy dyplomowej wygenerowanymi przez JSA,
  - d) wydrukowania i podpisania raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej,
  - e) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej.
15. Promotor bez zbędnej zwłoki dopuszcza prace dyplomowe do dalszych etapów.
16. Student, bez zbędnej zwłoki po złożeniu pracy w dziekanacie, składa w dziekanacie wszystkie wymagane do zakończenia studiów dokumenty.
17. Promotor nie później niż 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego wypełnia i zatwierdza w systemie APD formularz oceny pracy dyplomowej oraz przekazuje do BOSu podpisane wersje papierowych recenzji.
18. Pracownicy administracji Kolegium do 2 dni roboczych od wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego przez Dyrektora sprawdzają czy:
  - a) praca dyplomowa studenta i wszystkie informacje zostały wprowadzone do programu APD,
  - b) dane wprowadzone przez studenta zostały zatwierdzone przez promotora,
  - c) do systemu APD zostały wprowadzone recenzje,
  - d) w dziekanacie zostały złożone wydrukowane wersje recenzji, podpisane przez promotora i recenzenta,
  - e) w dziekanacie został złożony podpisany przez promotora raport z badania pracy dyplomowej przez JSA,
  - f) w dziekanacie została złożona praca dyplomowa zaakceptowana przez promotora, wydrukowana z systemu APD i zawierająca poprawne numery kontrolne stron,

g) przygotowują protokół egzaminu dyplomowego oraz dokumentację studenta niezbędną do egzaminu dyplomowego.

19. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Kolegium.
20. Egzamin dyplomowy może odbywać się w formie zdalnej. Egzamin dyplomowy może się odbywać w formie stacjonarnej przy zdalnym udziale członka komisji.
21. Pracownicy administracji wystawiają zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym do 7 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego .
22. Student składa wniosek o wydanie suplementu i/lub dyplomu w języku obcym na rok przed planowanym ukończeniem studiów.

## § 6

### OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotor sprawdza pracę dyplomową przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent zgodnie z przyjętą w *Regulaminie Studiów* skalą ocen.
3. Jeśli recenzent ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, Dyrektor Kolegium powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów i Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Studentowi przysługuje prawo do wznowienia studiów w celu przygotowania nowej pracy dyplomowej.
4. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają opublikowaniu w Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu. Zasady tej nie stosuje się jednak w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
5. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub recenzentów, jeżeli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
6. W przypadku gdy w pracy dyplomowej student przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor w drodze decyzji administracyjnej, unieważnia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego.
7. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
8. Student składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

9. Promotor, po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, zobowiązany jest do:
- a) sprawdzenia poprawności i zatwierdzenia danych:
    - tytuł pracy dyplomowej w języku polskim albo w języku pracy i w języku polskim,
    - imię (imiona) i nazwisko promotora,
    - imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów),
  - b) przesłania pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA),
  - c) pobrania w systemie APD raportów z badania pracy dyplomowej,
  - d) analizy wyników raportów (ogólnego i szczegółowego),
  - e) wydrukowania i podpisania wypełnionego raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej wygenerowanego przez system JSA,
  - f) złożenia w dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej w terminie 3 dni przed wyznaczoną datą egzaminu dyplomowego.
10. Promotor po sprawdzeniu pracy dyplomowej przez system JSA, zaakceptowaniu wyniku badania otrzymaniu zwrotnego raportu z badania pracy dyplomowej podejmuje decyzje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
- a) w przypadku pozytywnej oceny raportu promotor kieruje pracę do recenzji,
  - b) po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora, BOS potwierdza termin egzaminu dyplomowego,
  - c) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor podejmuje decyzję o konieczności zmodyfikowania pracy i niedopuszczeniu pracy do obrony i kieruje pracę dyplomową do poprawy,
  - d) po poprawie student wgrywa pracę do systemu APD, po pozytywnej decyzji promotora, praca może być przedmiotem dalszego postępowania,
  - e) w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw oraz nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora kolegium w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 c i pkt 10 d promotor nie przesyła pracy do recenzji.
12. Przed egzaminem dyplomowym, po uzyskaniu pozytywnej oceny raportu JSA, promotor i recenzent (recenzenci) zobowiązani są do:
- a) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej,

- b) załączenie do dokumentacji studenta przed egzaminem dyplomowym wydrukowanych i podpisanych recenzji, najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem egzaminu.
13. W przypadku stwierdzenia przez recenzenta pracy dyplomowej nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia o popełnienie plagiatu, powiadamia on niezwłocznie o zaistniałym fakcie Dyrektora kolegium, który powołuje kolejnego recenzenta. Po ewentualnym potwierdzeniu podejrzenia o popełnienie plagiatu Dyrektor kolegium przekazuje sprawę do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

## § 7

### **PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

1. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* warunkiem wyrażenia zgody na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest:
  - a) zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów;
  - b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej;
  - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
  - d) wypełnienie postanowień Zarządzenia Rektora w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Dyrektor Kolegium opracowuje harmonogram egzaminów w terminie do końca marca.
3. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia ogłasza harmonogram egzaminów dyplomowych w terminie do 10 kwietnia. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 6.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Kolegium.
5. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (Dyrektor Kolegium lub upoważniony przez niego profesor/doktor habilitowany) oraz promotor i recenzent.
6. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, z udziałem osób zainteresowanych ze środowiska akademickiego i/lub pozaakademickiego bez prawa zadawania pytań oraz uczestnictwa w części niejawnego posiedzenia komisji dotyczącej oceny egzaminu. Dyrektor Kolegium akceptuje wniosek o otwarty egzamin dyplomowy i wyznacza jego termin nie później niż na 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego



8. Termin otwartego egzaminu dyplomowego powinien być podany przez Dyrektora Kolegium do wiadomości w formie pisemnej na tydzień przed dniem jego złożenia.
9. W trakcie egzaminu dyplomowego student odpowiada na dwa pytania dotyczące pracy dyplomowej (jedno zadane przez promotora, jedno przez recenzenta) oraz jedno pytanie (zagadnienie) z zakresu programu studiów. Pytanie (zagadnienie) z zakresu programu studiów student losuje z listy pytań w Załączniku nr 7.
  
10. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się oceny według skali:  
bardzo dobry 5,0  
dobry plus 4,5  
dobry 4,0  
dostateczny plus 3,5  
dostateczny 3,0  
niedostateczny 2,0.
11. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imię (imiona) i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
12. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:  
$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$$
, gdzie:  
O to ostateczny wynik studiów;  
O<sub>s</sub> to średnia ocena ze studiów;  
O<sub>p</sub> to ocena pracy dyplomowej;  
O<sub>e</sub> to ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch lub trzech terminach.
13. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.
14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dyrektora Kolegium wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

15. Egzamin w drugim terminie nie może być składany wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
16. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Kierunku opracowuje szczegółowy regulamin zasad dyplomowania na początku kadencji lub na początku roku akademickiego.
2. Rada Kierunku w miarę potrzeb modyfikuje szczegółowy regulamin dyplomowania.
3. Rada Kierunku na bieżąco zbiera od podmiotów odpowiedzialnych pisemne propozycje działań naprawczych w celu podniesienia jakości i wartości dyplomów.

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
typ studiów i forma kształcenia

### OŚWIADCZENIE autora pracy dyplomowej \*

Świadoma(y) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....  
.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.

.....  
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn. ....

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\*\* na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

.....  
(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn. ....

\* w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

\*\* niepotrzebne skreślić

**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO**

**Kolegium .....**

**WYDZIAŁ/INSTYTUT .....**

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(nr albumu)

**TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ  
(INŻYNIERSKIEJ)/MAGISTERSKIEJ \***

**Praca magisterska/licencjacka/inżynierska napisana pod kierunkiem**

.....  
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

**BYDGOSZCZ .....**  
(rok)

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy wpisanym w języku pracy

## Streszczenie pracy dyplomowej \*

### Temat pracy dyplomowej

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko autora pracy: .....

Nr albumu: .....

Imię i nazwisko promotora pracy: .....

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....  
.....  
.....

Treść streszczenia (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

.....  
nazwisko i imię

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
typ studiów i forma kształcenia

### REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Uprzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....  
.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....  
.....

Imię (imiona) i nazwisko promotora .....

Imię (imiona) i nazwisko recenzenta (recenzentów).....  
.....

Proponowany termin egzaminu dyplomowego .....

.....  
data i podpis promotora

.....  
data i podpis studenta

Akceptuję:

.....  
data

.....  
pieczęć imienna i podpis dyrektora kolegium

**Załącznik nr 5. Wzór nr 1****WYKAZ TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH**

Kierunek (rok, lata):

Typ studiów (I , II stopnia):

Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne):

Promotor (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Nazwa specjalności na kierunku studiów	Temat pracy dyplomowej	Opinia o temacie pracy kierownika Katedry w porozumieniu z kierownikami zakładów

**Załącznik nr 6. Wzór nr 2****HARMONOGRAM EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH**

Data i godzina egzaminu dyplomowego:

Miejsce egzaminu dyplomowego:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Kierunek, typ i forma studiów	Skład komisji egzaminacyjnej ( <i>tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko</i> )		
			Przewodniczący	Promotor	Recenzent

## Załącznik Nr 7.

### Pytania na egzaminy dyplomowe dla kierunku socjologia

1. Proszę wymienić i scharakteryzować krótko etapy procesu badawczego.
2. Proszę podać różnice między jakościowymi i ilościowymi metodami badań społecznych.
3. Specyfika metodologiczna danych zastanych.
4. Zalety i wady kwestionariuszy internetowych.
5. Wskaźniki i ich stosowanie w badaniach społecznych.
6. Proszę wyjaśnić na czym polega anonimowość i poufność badań socjologicznych.
7. Triangulacja w badaniach socjologicznych.
8. Jakimi zasadami etycznymi powinien kierować się socjolog w swojej pracy badawczej?
9. Solidarność organiczna i mechaniczna E. Durkheima.
10. *Gemeinschaft* i *Gesellschaft* - właściwy sens typologii F. Toenniesa.
11. Władza wg M. Webera.
12. Klasa społeczna wg K. Marksa.
13. Teoria anomii R.K. Mertona.
14. Samospełniające się proroctwo R. Mertona jako przykład teorii średniego zasięgu, przykłady zastosowania do analizy zjawisk społecznych.
15. Schemat AGIL T. Parsonsa jako schemat analizy systemów społecznych.
16. Przemoc symboliczna P. Bourdieu.
17. Proszę wyjaśnić pojęcie ponowoczesności Z. Baumana.
18. Proszę wyjaśnić pojęcie wyobraźnia socjologiczna.
19. Proszę wyjaśnić pojęcie grupa społeczna i zaprezentować typologię grup społecznych.
20. Zagadnienie grup odniesienia i ich znaczenie dla wyjaśniania zachowań ludzkich.
21. Formalne i nieformalne grupy społeczne.
22. Rozumienie kultury w socjologii a inne nauki o kulturze.
23. Teoria naznaczania społecznego - jej główne tezy i zakres zastosowania.
24. Socjalizacja - jej istota, rodzaje, przebieg i główne zagrożenia dla jej prawidłowego przebiegu.
25. Teoria socjalizacji G. H. Meada.
26. Charakterystyka mikro-, mezo- i makrostruktury.
27. Naród i etniczność jako zjawisko społeczne.
28. Rodzina i jej funkcje.
29. Na czym polega i jakie ma implikacje społeczne proces demograficznego starzenia się społeczeństwa?
30. Omówienie krytycznego/pesymistycznego stanowiska w socjologii internetu (za co współcześnie socjologowie krytykują internet).
31. Czym jest prosumpcja?
32. Jaką rolę pełnią watchdogowie w życiu publicznym?
33. Co oznacza społeczna odpowiedzialność biznesu?
34. Wymień i scharakteryzuj 3 czynniki zachowań konsumenckich.
35. Scharakteryzuj zjawisko suburbanizacji.
36. Na czym polega dysonans poznawczy?
37. Statystyki opisujące główne cechy rozkładu zmiennej losowej i ich własności.
38. Analiza współzależności zjawisk: korelacje cech mierzalnych i niemierzalnych.
39. Rozkład normalny i jego cechy.



## Załącznik Nr 8. Wzór bibliografii

### Tradycyjne przypisy bibliograficzne

#### 1. Wydawnictwa zwarte

##### 1.1. autor lub kilku autorów:

B. Osuchowska, *Poradnik autora, redaktora, tłumacza*, Warszawa 2005.

M. Scheler, *Pisma z antropologii filozoficznej i teorii wiedzy*, przekład, wstęp i przypisy S. Czerniak, A. Węgrzecki, Warszawa 1987.

M. Strzelbicki, M. Chołodecki, *Publiczne prawo gospodarcze. Procedury*, Poznań 2010.

##### 1.2. praca zbiorowa:

*Z zagadnień frazeologii, stylistyki i kultury języka*, red. S. Bąba, P. Fliciński, Poznań 2006.

##### 1.3. artykuły lub rozdziały w pracy zbiorowej:

A. Nowakowska, *Porównania frazeologiczne (zarys problematyki)*, w: *Perspektywy współczesnej frazeologii polskiej. Teoria. Zagadnienia ogólne*, red. S. Bąba, K. Skibski, M. Szczyszek, Poznań 2010, s. 77–86.

#### 2. Wydawnictwa ciągle (artykuły w czasopismach lub gazetach):

P. Żytnicki, *Bronię tej anarchii*, „Gazeta Wyborcza” 2011, 2 grudnia, s. 2.

M. Grzebałkowska, *Odejść, jak będę najlepsza*, „Wysokie Obcasy”, dodatek do „Gazety Wyborczej” 2011, 26 listopada, s. 10–14.

R. Słodczyk, *Znaczenie listu w malarstwie XVII i XVIII wieku oraz w ówczesnej powieści epistolarnej*, „Przestrzenie Teorii” 2009, nr 12, s. 165–191.

#### 3. Materiały internetowe i elektroniczne

T. Przybyszewski, *Wycucie humoru*, „Integracja” nr 4, 2007 [online],

<[http://www.niepelnosprawni.pl/ledge/x/11716?print\\_doc\\_id=19718](http://www.niepelnosprawni.pl/ledge/x/11716?print_doc_id=19718)> [dostęp: 1.10.2010].

### Bibliografia

Obowiązuje układ alfabetyczny. Najpierw należy zamieścić nazwisko, a potem inicjał imienia autora:

Daab W., *Indywidualizm a poglądy społeczno-polityczne*, w: *Wartości i postawy społeczne a przemiany systemowe*, red. J. Reykowski, Warszawa 1993.

Giddens A., *Nowoczesność i tożsamość*, Warszawa 2001.

Słodczyk R., *Znaczenie listu w malarstwie XVII i XVIII wieku oraz w ówczesnej powieści epistolarnej*, „Przestrzenie Teorii” 2009, nr 12, s. 165–191.

Zysk T., *Orientacja prorozwojowa*, w: *Orientacje społeczne jako element mentalności*, red. J. Reykowski, K. Skarżyńska, M. Ziółkowski, Poznań 1990.

Przy kolejnych powołaniach stosuje się konsekwentnie polskie lub łacińskie sformułowania i skróty:

por. – cf. (confer)

zob. – vide

tenże/tegoż – idem

taż/tejże – eadem

i in. (i inni) – et al. (et alii)

dz. cyt. – op. cit.

tamże – ibidem

b.m. (bez miejsca) – s.l. (sine loco)

b.w. (bez wydawcy) – s.n. (sine nomine)

b.r. (bez roku) – s.a. (sine anno)

Jeśli w publikacji występuje kilka prac tego samego autora, to przy kolejnych powołaniach po nazwisku podaje się tylko początkowe słowa tytułu i trzy kropki (już bez op. cit. czy dz. cyt.).

Jeśli w publikacji występuje tylko jedna praca danego autora, to przy kolejnych powołaniach można stosować zapis: inicjał imienia, nazwisko, a następnie dz. cyt. lub op. cit.