

ZASADY WGLĄDU DO PRAC ZALICZENIOWYCH I EGZAMINACYJNYCH
INSTYTUT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW UKW

1. Zaliczenia i egzaminy muszą być przeprowadzone zgodnie z zasadami i terminami podanymi w „Regulaminie studiów UKW” oraz harmonogramem ogłoszonym na stronie internetowej Instytutu.
2. Wyniki pisemnych i ustnych zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane w USOS zgodnie z terminami określonymi w „Regulaminie studiów UKW”.
3. Wyniki pisemnych prac śródsesemtralnych muszą być podane do wiadomości studentów w terminie maksymalnie 21 dni od daty ich przeprowadzenia.
4. W terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Student ma prawo do:
 - wglądu do swojej pracy pisemnej w trakcie dyżuru nauczyciela akademickiego,
 - zapoznania się z kryteriami oceniania (ustnej i pisemnej formy weryfikacji efektów uczenia się),
 - uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny (ustnej i pisemnej formy weryfikacji efektów uczenia się).
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia na kierunkach prowadzonych w IKSIM jest zobowiązany do dostarczenia do Sekretariatu Zastępcy ds. kształcenia wszystkich studenckich prac pisemnych (śródsesemtralnych, zaliczeniowych, egzaminacyjnych, komisyjnych itd.), wszystkich protokołów z zaliczeń i egzaminów ustnych oraz innej dokumentacji będącej podstawą wystawienia oceny końcowej. Dostarczenie ww. dokumentacji musi nastąpić w ciągu 30 dni od zakończenia semestru, w którym odbywały się zajęcia.
6. Sekretariat przechowuje dokumentację określoną w punkcie 5 przez okres jednego cyklu kształcenia.
7. Prawo wglądu w dokumentację form weryfikacji efektów uczenia się ma Zastępca ds. kształcenia, Kierownik jednostki, przewodniczący i członkowie Rady Kierunku IKSIM oraz Dyrektor Kolegium IV.