

**Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych
w Instytucie Komunikacji Społecznej i Mediów**

1. Hospitacja jest istotnym elementem doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie Komunikacji Społecznej i Mediów (IKSiM).
2. Upoważnionymi osobami do hospitacji zajęć są: dyrektor IKSiM, zastępca dyrektora ds. kształcenia oraz wyznaczeni przez nich pracownicy.
3. Hospitacjom podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia na kierunku, bez względu na formę zatrudnienia.
4. Hospitacje zajęć nauczycieli akademickich przeprowadzane są:
 - a) co najmniej raz na cztery lata w stosunku do danego pracownika
 - b) co najmniej raz na dwa lata w przypadku osób o stażu pracy krótszym niż 5 lat
 - c) przed oceną okresową
 - d) w przypadku niskich ankiet oceny nauczyciela
 - e) w przypadku zgłoszenia przez Samorząd Studencki oficjalnej skargi na nauczyciela akademickiego
 - f) w przypadku niepokojących sytuacji dotyczących zajęć dydaktycznych.
5. Profesorowie, profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani są hospitowani przez zastępcę ds. kształcenia lub specjalistę z dyscypliny o równym lub wyższym stopniu naukowym.
6. Osoby podlegające hospitacji w danym roku akademickim wyznacza zastępca ds. kształcenia w porozumieniu z dyrektorem IKSiM.
7. Plan hospitacji przygotowuje zastępca ds. kształcenia do 30 października każdego roku.
8. Plan hospitacji przesyła się pracownikom, którzy będą hospitowani w danym roku akademickim, najpóźniej do końca listopada.
9. Hospitacje dotyczą zarówno zajęć tradycyjnych jak i zajęć zdalnych. W przypadku zajęć realizowanych zdalnie hospitacje mogą dotyczyć zajęć realizowanych synchronicznie lub asynchronicznie.
10. Hospitacja nauczyciela akademickiego jest prowadzona w celu zapoznania się z jego pracą dydaktyczną.
11. Hospitację zajęć osoba hospitująca może przeprowadzić, jeżeli umówiła się z nauczycielem akademickim przynajmniej 7 dni przed planowaną hospitacją.
12. Po przeprowadzonej hospitacji osoba hospitująca:
 - a) omawia zajęcia z hospitowanym nauczycielem akademickim oraz wysłuchuje uwag osoby hospitowanej,
 - b) przedstawia arkusz hospitacji zajęć do podpisu hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu. W przypadku zajęć realizowanych zdalnie przekazanie arkusza hospitacji oraz komunikacja między uczestnikami procesu hospitacji możliwa jest za pomocą służbowej poczty elektronicznej.
13. Wypełniony arkusz hospitacji osoba hospitująca składa w sekretariacie zastępcy ds. kształcenia w terminie najpóźniej tygodnia od przeprowadzenia hospitacji. W przypadku gdy hospitacja miała miejsce zdalnie do arkusza należy dołączyć e-maile potwierdzające zapoznanie się nauczyciela z uwagami hospitującego i ewentualnymi uwagami hospitowanego.
14. Arkusze hospitacji przechowuje się przez okres 5 lat.

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych

Data hospitacji	
Osoba hospitowana (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)	
Osoba hospitująca (stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)	
Kierunek studiów, stopień	
Przedmiot	
Forma zajęć	
Temat zajęć	

Kryteria oceny	Ocena *
Ocena formalna zajęć	
Punktualność	Tak / Nie
Sprawdzenie obecności (nie dotyczy wykładów)	Tak / Nie
Sprecyzowanie tematu zajęć, wprowadzenie	Tak / Nie
Podsumowanie zajęć	Tak / Nie
Ocena merytoryczna zajęć	
Temat, zakres i treść programowa – zgodność z sylabusem	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna
Zakres i treść programowa – zgodność z efektami uczenia się	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna
Zgodność i adekwatność metod kształcenia stosowanych przez prowadzącego zajęcia do zamierzonych efektów uczenia się	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna
Aktywizacja studentów na zajęciach (nie dotyczy wykładów) – np. możliwość zadawania pytań, zachęcanie do samodzielnego rozwiązywania problemów, inicjowanie i podtrzymywanie dyskusji	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna
Dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna

Komunikatywność prowadzącego (sposób przekazu informacji, przystępny sposób przedstawiania wiedzy, wyjaśnianie, uporządkowana forma przekazu)	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna
Zachowanie prowadzącego zajęcia (uprzejmość, nawiązywanie kontaktu, forma komunikacji ze studentami, reagowanie na nieprzewidziane sytuacje)	pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, negatywna

Uwagi /wnioski / zalecenia hospitującego

.....

.....

.....

.....

Końcowa ocena z hospitacji: pozytywna / negatywna *

Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych sporządził

.....

(data i podpis osoby hospitującej)

Oświadczenie osoby hospitowanej:

Zapoznałem/-am się z treścią protokołu z hospitacji i:

- a) zgadzam się z jego treścią *
- b) nie zgadzam się z jego treścią *.

Uwagi osoby hospitowanej

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis osoby hospitowanej)

* zaznaczyć właściwe