

Zasady dyplomowania
na kierunku „humanistyka drugiej generacji”
w Instytucie Komunikacji Społecznej i Mediów

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 ze zm.).
2. Regulamin Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 45/2022/2023 Senatu UKW z dnia 27 kwietnia 2023 r.
3. Zarządzenie Nr 53/2022/2023 Rektora UKW z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
4. Zarządzenie nr 41/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 10 stycznia 2021 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
5. Procedura dyplomowania Kolegium IV Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
6. Procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych przyjęta przez Radę Kolegium IV.

§ 2

WYBÓR SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I PROMOTORA

1. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, która spełnia wymagania merytoryczne i formalne określone przez Radę Kierunku dla danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

2. Zgodnie z *Regulaminem Studiów UKW* za pracę dyplomową może być uznana praca będąca samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Ze względu na profil studiów humanistyki drugiej generacji, podstawową formą prac dyplomowych jest projekt artystyczny lub praktyczny; praca dyplomowa stanowiąca teoretyczne opracowanie zagadnienia naukowego może zostać podjęta wyłącznie za zgodą promotora.
3. Praca dyplomowa może stanowić pracę projektową albo pracę teoretyczną opartą o studium przypadku.
4. Student ma prawo wyboru promotora pracy dyplomowej za jego zgodą spośród osób prowadzących seminaria na danym roku akademickim w chwili rejestracji przez system USOSweb.
5. Kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych na dany rok akademicki proponuje Zastępca Dyrektora Instytutu Komunikacji Społecznej i Mediów ds. Kształcenia w porozumieniu z Kierownikami Katedr i przekazuje do akceptacji Rady Kierunku w terminie do 1.06 każdego roku akademickiego.
6. Zastępca Dyrektora Instytutu Komunikacji Społecznej i Mediów ds. Kształcenia przygotowuje, organizuje i przeprowadza podział studentów na seminaria przed zakończeniem semestru, poprzedzającego semestr, w którym zaplanowane jest seminarium.
7. Rada Kierunku opracowuje szczegółowy regulamin dyplomowania na początku kadencji Rady, na początku roku akademickiego.
8. Rada Kierunku modyfikuje szczegółowy regulamin dyplomowania w miarę potrzeb.
9. Rada Kierunku zbiera od podmiotów odpowiedzialnych pisemne propozycje działań naprawczych w celu podniesienia jakości i wartości dyplomów.
10. Zebrania Rady Kierunku mogą odbywać się w trybie zdalnym.

§ 3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROMOTORÓW ORAZ RECENZENTÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Promotorem pracy na studiach pierwszego stopnia jest nauczyciel akademicki, pod którego opieką realizowana jest praca dyplomowa, spełniający wymagania określone w Regulaminie Studiów UKW, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Rada Kierunku zatwierdza promotorów prac dyplomowych do 30.06 każdego roku akademickiego.
3. Zmiana promotora jest możliwa tylko za zgodą Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia. Student powinien przedstawić uzasadniony wniosek, pozytywnie zaopiniowany zarówno przez byłego, jak i obecnego promotora.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia może wyznaczyć inną osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w ostatnich sześciu miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne trzymiesiące.
5. Promotor prowadzi, nadzoruje i wspiera proces powstawania pracy dyplomowej do ostatniego semestru.
6. Do obowiązków promotora należy:
 - a. sprawdzenie poprawności i zatwierdzenia danych wprowadzonych przez studenta – promotor odpowiada za weryfikację czy praca dyplomowa zamieszczona w APD posiada wszystkie niezbędne elementy/załączniki oraz czy są one poprawne; praca dyplomowa przesłana do systemu APD musi zawierać:
 - stronę tytułową zgodną ze wzorem
 - podpisane i zeskanowane oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie
 - stronę ze streszczeniem i słowami kluczowymi
 - b. przesłanie pracy dyplomowej do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
 - c. zapoznanie się z raportami (ogólnym i szczegółowym) z badania pracy dyplomowej wygenerowanymi przez JSA;
 - d. wydrukowanie i podpisanie raportu ogólnego z badania pracy dyplomowej;
 - e. złożenie w BOS podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
7. Promotor dopuszcza prace dyplomowe do kolejnych etapów bez względnej zwłoki.
8. Promotor wypełnia i zatwierdza w systemie APD formularz oceny pracy dyplomowej oraz przekazuje do BOS podpisane wersje papierowych recenzji najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.
9. Promotor dokonuje końcowego zaliczenia seminarium po zaakceptowaniu pracy dyplomowej w systemie APD.
10. Promotor opiniuje podanie studenta dotyczące przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej przed złożeniem podania przez studenta w BOS.

11. Promotor składa wniosek do Dyrektora Kolegium IV o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego po uzgodnieniu ze studentem nie później niż na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Recenzent wypełnia i zatwierdza w programie APD formularz oceny pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym.
13. Recenzent przekazuje do BOS podpisaną wersję papierową recenzji wydrukowaną z systemu APD najpóźniej 3 dni przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego.

§ 4

USTALENIE I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student ustala wraz z promotorem temat pracy dyplomowej i propozycję tę przedkłada do akceptacji Rady Kierunku w terminie do 1.12 każdego roku akademickiego.
2. Rada Kierunku przyjmuje i zatwierdza tematy prac dyplomowych w terminie 2 tygodni od otrzymania propozycji tematów prac. W wyjątkowych sytuacjach zatwierdzony temat pracy dyplomowej może ulec zmianie, jednakże zmieniony temat wymaga ponownego rozpatrzenia przez Radę Kierunku.
3. Rada Kierunku wydaje opinię o proponowanych tematach prac dyplomowych, weryfikując ich zgodność merytoryczną oraz proponowaną metodykę z profilem kierunku studiów. Rada może:
 - a. zaakceptować temat pracy dyplomowej w proponowanej formie,
 - b. zaproponować wprowadzenie poprawek w treści tematu,
 - c. odrzucić propozycję tematu.
4. Tryb postępowania w przypadku braku akceptacji tematu pracy dyplomowej:
 - a. opiekun niezaakceptowanego tematu pracy dyplomowej otrzymuje informację odprzewodniczącego Rady Kierunku studiów o konieczności wprowadzenia zmian w treści tematu,
 - b. w przypadku odrzucenia tematu pracy dyplomowej opiekun zobowiązany jest do przygotowania nowego tematu zgodnego z profilem danego kierunku studiów.
5. Działania obejmujące zgłoszenie tematu oraz jego weryfikację muszą zostać zakończone w terminie umożliwiającym ustalenie tematu pracy dla studenta zgodnie z wymaganiami Regulaminu studiów.

6. Tematyka prac dyplomowych na wszystkich formach studiów powinna być zgodna z kompetencjami i zainteresowaniami naukowymi nauczycieli akademickich prowadzących seminaria dyplomowe. Kryterium to dotyczy również recenzentów.
7. Praca dyplomowa może być napisana w języku polskim lub w języku angielskim (za zgodą promotora).
8. Praca dyplomowa może być realizowana zespołowo – WYTYCZNE:
 - a) Praca dyplomowa zespołowa może być przygotowana przez przynajmniej dwóch studentów. Praca taka ma jeden temat. Każdy członek zespołu musi mieć znaczący wkład własny w realizację pracy i wkład ten należy określić: wyjaśnienie potrzeby współautorstwa powinno znaleźć się we wstępie, a we wstępie oraz w spisie treści pracy i przy poszczególnych jej częściach należy sprecyzować autorstwo i indywidualny wkład każdego członka zespołu. Każdy wkład powinien być na tyle wyraźnie wyodrębniony, aby umożliwiał odrębną ocenę wkładu pracy każdego z członka zespołu.
 - b) Każdy członek zespołu niezależnie składa pracę dyplomową oraz zdaje egzamin dyplomowy.
 - c) Praca dyplomowa zespołowa musi być przygotowana w tylu egzemplarzach, ilu jest autorów, po jednym od każdego autora. Prace różnią się tekstem w Oświadczeniu.
 - d) W przypadku pracy dyplomowej zespołowej recenzje muszą być napisane oddzielnie dla każdego autora wspólnej pracy dyplomowej. Recenzent ocenia wkład konkretnego autora, na tle całej pracy i biorąc pod uwagę ocenę pracy jako całości.

§ 5

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Student przygotowuje pod kierunkiem promotora i przy jego wsparciu pracę dyplomową do końca ostatniego semestru.
2. Terminy oraz zasady złożenia pracy dyplomowej określają treści dokumentów wskazanych w § 1 pkt 4 i 5.
3. Student zobowiązany jest złożyć drukowaną wersję pracy dyplomowej w BOS Kolegium IV nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu.
4. Po zarejestrowaniu pracy przez BOS w APD student zobowiązany jest do:
 - a. sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - b. wprowadzenia do systemu APD streszczenia pracy w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;

- c. wprowadzenia do systemu APD słów kluczowych w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - d. wprowadzenia do systemu APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej zapisanej w całości w jednym pliku w formacie pliku PDF [w przypadku pracy dyplomowej zawierającej załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy, należy je wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)];
 - e. złożenia oświadczenia, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz, że wydrukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.
5. Niezwłocznie po zaakceptowaniu student drukuje pracę dyplomową z systemu APD po zaakceptacji w tym systemie przez promotora, tak by strony pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD opatrzone były numerami kontrolnymi.
 6. Student składa w BOS Kolegium IV 1 egzemplarz pracy dyplomowej w postaci papierowej z numerami kontrolnymi, wydrukowanej z systemu APD nie później niż 7 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.
 7. Po złożeniu pracy w BOS student składa wszystkie wymagane do zakończenia studiów dokumenty i przystępuje do egzaminu dyplomowego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Kolegium IV.
 8. Student składa podanie o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do Dyrektora Kolegium IV wraz z opinią promotora pracy na studiach stacjonarnych do 30 czerwca.
 9. Student składa wniosek o wydanie suplementu i/lub dyplomu w języku obcym.

§ 6

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotor po interpretacji wyniku badania pracy dyplomowej przeprowadzonego przez system JSA podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy dyplomowej do kolejnego etapu:
 - a. pozytywna ocena raportu upoważnia promotora do skierowania pracy do recenzji;
 - b. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw, które jednak nie noszą znamion plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony i kieruje pracę dyplomową do poprawy;

- c. po wprowadzeniu poprawek student wgrywa pracę do systemu APD –po pozytywnej decyzji promotora praca może być przedmiotem dalszego postępowania;
 - d. w przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej istotnych podobieństw oraz nieuprawnionych zapożyczeń z innych tekstów, stanowiących podstawę do podejrzenia popełnienia plagiatu, promotor podejmuje decyzję o niedopuszczeniu pracy do obrony niezwłocznie powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Kolegium w celu przekazania sprawy do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 a), promotor i recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej.

§ 7

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Zastępca Dyrektora ds. kształcenia końca marca każdego roku akademickiego opracowuje harmonogram egzaminów dyplomowych, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Kolegium IV.
2. Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia do 10 kwietnia każdego roku akademickiego ogłasza harmonogram egzaminów dyplomowych.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Kolegium. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (Dyrektor Kolegium lub upoważniony przez niego profesor/doktor habilitowany) oraz promotor i recenzent.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest: zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów; uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej; złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz wypełnienie postanowień zawartych w dokumentach wymienionych w § 1 pkt 5 i 6.
6. Pracownicy administracji Kolegium IV przygotowują protokół egzaminu dyplomowego oraz dokumentację studenta niezbędną do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i obejmuje sprawdzenie umiejętności omówienia pracy dyplomowej (tematu, celów, hipotez, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, wykorzystanych źródeł informacji i metod badawczych, wniosków)

oraz odpowiedzi na dwa pytania: jedno od promotora oraz jedno od recenzenta z zakresu zagadnień podanych w Załączniku nr 5.

8. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminacyjna wystawia oceny według skali:
- a. od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry (5,0),
 - b. od 4,25 do 4,74 – dobry plus (4,5),
 - c. od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
 - d. od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
 - e. od 3,00 do 3,24 – dostateczny (3,0),
 - f. poniżej 3,00 – niedostateczny (2,0).
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
10. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana według wzoru:

$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e,$$

gdzie:

O – ostateczny wynik studiów

O_s – średnia ocena ze studiów

O_p – ocena pracy dyplomowej

O_e – ocena egzaminu dyplomowego

11. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z następującą zasadą:
- a. od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5,0),
 - b. od 4,35 do 4,50 – dobry plus (4,5),
 - c. od 3,75 do 4,34 – dobry (4,0),
 - d. od 3,35 do 3,74 – dostateczny plus (3,5),
 - e. od 3,00 do 3,34 – dostateczny (3,0),
 - f. poniżej 3,00 – niedostateczny (2,0).
12. Pracownicy administracji Kolegium IV wystawiają zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym do 7 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego oraz przygotowują i wydają dyplom do 30 dni roboczych od dnia egzaminu dyplomowego.

Załączniki:

1. Załączniki 1-4 z Zarządzenia Nr 28/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 9 grudnia 2019 r.:
 - a. Załącznik nr 1
Oświadczenie autora pracy dyplomowej
 - b. Załącznik nr 2
Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
 - c. Załącznik nr 3
Streszczenie pracy dyplomowej
 - d. Załącznik nr 4
Rejestracja pracy dyplomowej
2. Załączniki 5 i 5a:
 - a. Załącznik nr 5
Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku „humanistyka drugiej generacji” w j. polskim
 - b. Załącznik nr 5a
Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku „humanistyka drugiej generacji” w języku angielskim

Załącznik nr 1

.....

nazwisko i imię

.....

nr albumu

.....

kierunek studiów

.....

typ studiów i forma kształcenia

OŚWIADCZENIE*
autora pracy dyplomowej **

Świadomy(a) odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa

.....

.....

.....

(tytuł pracy dyplomowej w języku polskim / języku pracy i języku polskim)

została wykonana samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że:

- 1) przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelni;
- 2) drukowana wersja pracy dyplomowej jest identyczna z wprowadzoną do systemu APD wersją elektroniczną.

.....

(podpis studenta)

Bydgoszcz, dn.

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody*** na udostępnienie przez Uniwersytet pracy dyplomowej dla potrzeb działalności badawczej i dydaktycznej.

* wypełnić drukowanymi

** w przypadku zbiorowej pracy dyplomowej, dołącza się oświadczenia każdego ze współautorów pracy dyplomowej

*** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO
KOLEGIUM IV
INSTYTUT KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I MEDIÓW

.....

(imię i nazwisko studenta)

.....

(nr albumu)

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ*

Praca licencjacka napisana pod kierunkiem

.....

(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

BYDGOSZCZ.....

(rok)

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz strony tytułowej z tematem pracy napisanym w języku pracy

Streszczenie pracy dyplomowej*

Temat pracy dyplomowej

.....
.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Słowa kluczowe(max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia będące przedmiotem pracy):

.....
.....

Treść streszczenia(max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w przypadku prac dyplomowych w języku obcym należy dołączyć drugi egzemplarz dokumentu z tematem pracy dyplomowej, streszczeniem pracy dyplomowej i słowami kluczowymi w języku pracy

Załącznik nr 4

.....

nazwisko i imię

.....

nr albumu

.....

kierunek studiów

.....

typ studiów i forma kształcenia

REJESTRACJA PRACY DYPLOMOWEJ

Upzejmie proszę o dokonanie rejestracji pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej (w języku polskim).....

.....

.....

Tytuł pracy dyplomowej (w języku pracy).....

.....

.....

Imię (imiona) i nazwisko **promotora**.....

Imię (imiona) i nazwisko **recenzenta**(recenzentów)

.....

.....

Planowany **termin** egzaminu dyplomowego

.....

data i podpis promotora data i podpis studenta

Akceptuję:

.....

data

.....

pieczęć imienna i podpis Dyrektora Kolegium

Załącznik nr 5

Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku *humanistyka drugiej generacji* w język polskim:

Zagadnienia egzaminacyjne (licencjat)

1. Typy i gatunki gier (gry planszowe i karciane; gry fabularne RPG i LARP, gry miejskie, gry komputerowe i konsolowe, gry mobilne)
2. Gry poważne
3. Znaczenie gier/zabaw w kulturze;
4. Systemy gamifikacyjne w praktyce;
5. Badanie gier (ujęcie ludologiczne)
6. Literatura interaktywna
7. Historia gier
8. Teoria gier w kontekście projektowania gier
9. Konteksty kulturowe gier
10. Społeczność graczy
11. Gry w adaptacjach i transmediach
12. Produkcja i wydawanie gier
13. Grafika w grach
14. Silniki gier
15. Marketing, PR i promocja na rynkach gier

Załącznik nr 5a

Zagadnienia na egzamin dyplomowy dla kierunku *humanistyka drugiej generacji* w języku angielskim:

Zagadnienia egzaminacyjne (licencjat)

1. Types and genres of games (board games, card games, RPG, LARP, urban games, video games, mobile games)
2. Seriousgames
3. The significance of games/play in culture
4. Gamificationsystems in practice
5. Ludology
6. Interactive fiction
7. History of games
8. Game theory in game design
9. Culturalcontexts of games
10. Gaming communities
11. Games in adaptation and transmedia
12. Game production and gamepublishing
13. Game visuals
14. Game engines
15. PR and marketing in the gaming market